



Avviso di mobilità volontaria - attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni - per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di OPERATORE SOCIO-SANITARIO (inquadramento: area degli operatori esperti - CCNL Funzioni Locali), ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

È indetta una procedura di mobilità volontaria - attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni -, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n 165/2001 e s.m.i., per la eventuale copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di operatore socio-sanitario, con inquadramento nell'area degli operatori esperti - CCNL Funzioni Locali.

La presente procedura di mobilità è rivolta ai dipendenti di pubbliche amministrazioni in possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste nel presente avviso.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'IPAB LA PIEVE di Montecchio Maggiore che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

REQUISITI

Per partecipare alla procedura di mobilità, sono previsti i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nel profilo professionale di operatore socio- sanitario - o equivalenti, con inquadramento nell'area degli operatori esperti - CCNL Funzioni Locali o in categoria/area equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
2. non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa nella performance individuale secondo il sistema di valutazione vigente nell'Amministrazione di appartenenza;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
4. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione. L'IPAB LA PIEVE si riserva di sottoporre a visita medica il candidato idoneo prima dell'immissione in servizio;
6. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Il profilo professionale di operatore socio-sanitario svolge attività indirizzata a soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario e a favorire il benessere e l'autonomia dell'utente in collaborazione con le altre figure professionali preposte all'assistenza sanitaria, sociale ed educativa, secondo il criterio del lavoro multiprofessionale.

Si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali, in particolare la figura di operatore socio- sanitario esegue:

- tutte le attività previste dalla normativa vigente riferite all'operatore socio-sanitario (L.R. 20/2001 e s.m.i.) con particolare riguardo all'assistenza ad anziani.
- la cura personale dell'igiene dell'ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale, secondo direttive per ciascun ospite;
- il controllo e la variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite dal Coordinatore di reparto, dal Fisioterapista o dall'Infermiere;
- la esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione e alla cura delle piaghe da decubito, secondo le disposizioni del personale sanitario;
- la mera somministrazione di farmaci solo per via orale secondo le dettagliate prescrizioni del personale sanitario e previa preparazione dei farmaci stessi da parte del personale infermieristico;
- la rilevazione del peso, della temperatura corporea e il controllo dell'alvo e della diuresi, nonché della pressione arteriosa;
- l'erogazione, temporanea, di ossigeno in caso di emergenza;
- la gestione delle attività strumentali del reparto: rifacimento dei letti e pulizia dei comodini e di altre suppellettili, pulizie e riordino locali, cambio biancheria, pulizie non rinviabili, riordino dei materiali di reparto, preparazione dei refettori, disbrigo della cucina, delle sale da pranzo e degli spazi comuni;
- l'effettuazione dei bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona (mani, piedi, capelli, barba, ecc.);
- la somministrazione di alimenti e bevande, su istruzione del Responsabile dei servizi socio-sanitari e assistenziali o di persona da lui delegata anche per quanto attiene gli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche;
- aiuto all'ospite in tutte le operazioni di vita quotidiana;
- sorveglianza dell'ospite affinché non rechi danno a sé o ad altri;
- preparazione e vestizione delle salme;
- realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;
- interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;
- partecipazioni a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna;
- collaborazione con altre professionalità (professionisti-tecnici, infermieri professionali, uffici, Direzione, fisioterapisti, logopedisti, educatori animatori, ecc.) finalizzata alla realizzazione della metodologia di lavoro multi professionale;
- collaborazione con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di "risultati di salute" globale;
- partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;

- messa in atto di relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (coadiuvato in questo dagli II.PP. e da altri professionisti operanti nel servizio), al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'identità personale degli assistiti;
- collaborazione alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;
- collaborazione alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenza ai corsi di formazione organizzati dall'Ente;
- provvede all'accompagnamento o allo spostamento degli utenti, in relazione alle tipologie assistenziali, utilizzando i mezzi dell'Ente.
- nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati al trasferimento presso IPAB LA PIEVE di Montecchio Maggiore possono presentare domanda entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), data che sarà indicata sul Portale stesso.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione online, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it>.

Alla domanda dovrà essere allegato, nella specifica sezione, all'interno della procedura, in formato PDF ben leggibile il curriculum professionale in formato europeo;

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione online sulla piattaforma InPA.

L'IPAB "LA PIEVE" non assume alcune responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.

Il mancato rispetto del termine di scadenza di presentazione della domanda di ammissione, comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e l'Amministrazione prenderà in tal caso in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC, del domicilio digitale e/o della Email indicata nella domanda di partecipazione, o comunque da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai fini dell'accertamento di dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del DPR n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione è comunicata tramite una delle seguenti modalità: Portale unico del reclutamento, indirizzo PEC, domicilio digitale, Email indicata nella domanda.

Costituisce motivo di esclusione:

- la mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dall'avviso di mobilità;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il candidato deve controllare le comunicazioni generali inerenti la presente procedura sull'apposita sezione del sito web dell'Ente www.ipab-lapieve.it – sezione *Albo online – categoria Concorsi* e sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>)

In ogni caso è onere del candidato controllare la trasmissione di comunicazioni all'indirizzo PEC, al domicilio digitale e/o alla Email indicata nella domanda.

Tali comunicazioni, comprese quelle a mezzo sito istituzionale e Portale unico del reclutamento, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

CRITERI DI SELEZIONE E CALENDARIO

Per la selezione dei candidati il punteggio massimo è fissato in 40 punti e viene attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- per la prova-colloquio punti 30, l'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30;
- per i titoli posseduti punti 10. La valutazione dei titoli viene effettuata solo nei confronti dei candidati che hanno conseguito l'idoneità nella prova-colloquio, così ripartiti:

1 ^a Categoria	Titoli di servizio	punti	4
2 ^a Categoria	Titoli di studio oltre a quello previsto per posto messo a concorso	punti	3
3 ^a Categoria	Titoli vari	punti	2
4 ^a Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti	1

Il calendario delle prove e/o luogo di svolgimento saranno tempestivamente pubblicati sul sito dell'Ente www.ipab-lapieve.it – sezione *Albo online – categoria Concorsi*.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale

comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso.

L'elenco degli ammessi, l'elenco di coloro che devono integrare la documentazione presentata e l'elenco dei candidati esclusi sono comunicati esclusivamente sul sito dell'Ente.

I candidati ammessi devono esibire, il giorno del colloquio, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, anche se non dipendente dalla propria volontà, al colloquio nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla procedura di mobilità.

L'IPAB La Pieve, anche nell'ipotesi in cui vi sia un solo candidato per il posto da coprire, provvede a verificare, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, che il candidato possieda in concreto i requisiti e le competenze professionali previamente indicati nell'avviso.

In tal senso, il presente avviso subordina il superamento della procedura all'attribuzione di un punteggio minimo e che questo sia assegnato tenendo conto dell'esito del colloquio dei partecipanti, pur in presenza di un unico candidato.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dal candidato.

In esito al colloquio verrà espressa una valutazione sintetica in trentesimi che terrà conto dei seguenti criteri:

- capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze)
- attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, e capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta)
- esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte)
- motivazione alla copertura del posto da ricoprire

All'esito del colloquio la Commissione valuta i titoli dei candidati idonei e successivamente formula una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio, eventualmente corredato da una sintetica motivazione.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo online dell'Ente, mentre sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), verrà pubblicato avviso di avvenuta pubblicazione all'albo dell'Ente, della graduatoria.

L'IPAB La Pieve si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro, qualora dagli esiti dei colloqui dei candidati non si rilevi la professionalità e la preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprire.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso L'IPAB La Pieve di Montecchio Maggiore che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

All'esito dell'approvazione dei lavori della Commissione, il Segretario Direttore comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato idoneo, la volontà definitiva di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguentemente all'immissione nei ruoli organici dell'IPAB La Pieve di Montecchio Maggiore. Il trasferimento è subordinato al previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, come stabilito dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Prima di prendere servizio presso l'IPAB La Pieve il candidato idoneo ha l'onere di presentarsi nella data e nel luogo che verranno comunicati, al fine di sottoporsi alla visita del medico competente. Se il candidato non si presenta alla visita del medico competente, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con il trasferimento. In relazione all'idoneità psico-fisica all'impiego, nonché alla specifica mansione del posto da ricoprire, se il candidato è riconosciuto non idoneo o idoneo con limitazioni anche solo temporanee, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con il trasferimento. Il medico competente e/o l'Amministrazione procedono alla verifica dell'effettiva e attuale sussistenza di tutti i requisiti e/o condizioni previsti per l'assunzione e l'immediata presa di servizio, a qualsiasi titolo (ad esempio: disciplina vigente, contrattazione collettiva, protocollo sanitario, DVR, nota regionale o dell'Azienda Sanitaria, nonché da ogni altro provvedimento o atto comunque denominato). In assenza anche di uno solo dei requisiti e/o condizioni, il candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con il trasferimento. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal medico competente saranno interamente a carico del candidato.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Funzioni Locali.

Qualora il candidato individuato non prenda servizio nei termini indicati dall'Amministrazione, lo stesso decadrà dalla procedura. L'IPAB La Pieve si riserva di valutare la possibilità di contattare gli ulteriori candidati idonei per il perfezionamento del trasferimento, nel limite dei posti indicati nell'avviso di mobilità.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 si comunica che i dati personali del/la concorrente sono raccolti e trattati dall'IPAB La Pieve di Montecchio Maggiore, solo al fine dell'espletamento del presente concorso e dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

I dati oggetto di trattamento saranno utilizzati, quindi, secondo le seguenti modalità:

- a) *finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:*
 - *il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati;*
 - *il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.*
 - *i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al precedente concorso, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.*
- b) *La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.*
- c) *L'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/lla concorrente al concorso.*
- d) *I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'IPAB La Pieve, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito, l'applicazione del diritto di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della legge.*
- e) *Il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'ente.*
- f) *Il titolare del trattamento dati è l'I.P.A.B. "La Pieve" Servizi Assistenziali, con sede in Via Pieve, 28 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) tel. 0444-694990, e-mail segreteria@ipab-lapieve.it, posta elettronica certificata amministrazione@pec.ipab-lapieve.it, nella persona del Suo Legale Rappresentante pro tempore.*

g) Il responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Ente è contattabile ai seguenti recapiti: Dott.ssa Anita Macente, tel. 0490998416, e-mail dpo@robbyone.net, PEC dpo.robbyone@ronepec.it.

DISPOSIZIONI FINALI

L'IPAB LA PIEVE di Montecchio Maggiore si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima – durante – e dopo lo svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso L'IPAB La Pieve. L'utilizzo della graduatoria redatta a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte dell'IPAB LA Pieve e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso in cui la sua conclusione sia incompatibile con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'IPAB La Pieve. si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'IPAB La Pieve. si riserva inoltre la possibilità di procedere o meno all'assunzione del candidato ritenuto idoneo tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge o di eventuali mutate condizioni rispetto a quelle che hanno determinato la pubblicazione del presente avviso di mobilità volontaria.

L'IPAB La Pieve. si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0444/694990), nei giorni dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria dalle ore 09.00 alle ore 11.00.

Montecchio Maggiore, 12 febbraio 2025



IL DIRIGENTE
Rossi dott. Paolo

